

- Adquiere una maquinaria especializada para el entrenamiento de los jugadores por valor de 6000 €. Costes de revisión cada 3 años ascienden a 1000 €.

xx/xx/xx	
6000 Maquinaria	
a	
	Bancos 6000

Registro contable de la maquinaria.

xx/xx/xx	
600 Reparaciones y Conservación	
a	
	Provisión para grandes reparaciones 600

Dota la provisión por los 3 años de la revisión

- Se devuelve el crédito solicitado al banco.

xx/xx/xx	
3000 Bancos	
a	
	Caja 3000

Libro Mayor:

Es el número del asiento al que corresponde

Bancos		Caja	
8	3000	3000	10
Saldo 0			
Saldo deudor: 368			

Caja			
8	3000	3000	10
Saldo 0			



Ejemplo: Tributos

En el ejercicio contable de la Empresa de Organización de Eventos deportivos EvSpor S.L. se ha obtenido un beneficio de 95000 €.

El tipo de gravamen del Impuesto de Sociedades es del 35%.

La sociedad no tiene derecho a deducciones.

Cuadro resumen del impuesto devengado

Resultado Contable antes de impuestos	95000
Impuesto sobre Sociedades (35% sobre IS)	33250
Resultado	61750

Registro Contable del beneficio obtenido por la entidad que se satisface a Hacienda recaudadora del impuesto por beneficio:

10/05/X1	
33250	Impuesto sobre beneficios
	a Hacienda Publica acreedora por
	Impuesto sobre beneficios 33250

Gastos de Personal

Son las cuentas empleadas para registrar contablemente retribuciones de personal en la entidad.

En este subgrupo se recogen las cuentas a la Seguridad Social donde se incluyen las cuotas que se satisfacen a favor de dichos organismos por las prestaciones que realizan en la relación del personal con la entidad donde prestan sus servicios.

Son cuentas de personal:

- Sueldos y Salarios.
- Indemnizaciones.
- Seguridad Social a cargo de la empresa.
- Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones.
- Otros gastos sociales.

En el Estado de ingresos y gastos reconocidos hay que tener en cuenta que:

- ✓ El registro en la cuenta de pérdidas y ganancias se hace por su importe bruto, separando el importe correspondiente al efecto impositivo.
 - ✓ Se creará un apartado específico activos no corrientes y pasivos vinculados mantenidos para la venta, en el caso de que existan, cuando su valoración produzca cambios que haya que registrar en el patrimonio.
- Estado total de cambios en el patrimonio neto.

Es un cuadro de doble entrada que informa de todos los cambios que se han producido en el patrimonio neto teniendo en cuenta:

- ✓ El saldo total de los ingresos y gastos reconocidos.
- ✓ Las variaciones que se hubieran producido en el patrimonio neto por operaciones con los socios o los propietarios de la empresa cuando actúen como tales.
- ✓ Los ajustes derivados de criterios contables o corrección de errores.

En el Estado total de cambios hay que tener en cuenta que:

- ✓ El resultado del ejercicio se traspasará a la columna de resultados anteriores en el siguiente ejercicio.

Cuestiones de Autoevaluación

1. En el entorno de la contabilidad:
 - a) Se distinguen dos tipos diferenciados según el nivel que alcancen, son la Macrocontabilidad y la Microcontabilidad.
 - b) Se recoge la contabilidad de las organizaciones, que incluye información relevante para la toma de decisiones de la misma y recoge todas las transacciones que se realiza con el entorno donde se mueve la entidad.
 - c) Todas las respuestas son correctas.
 - d) Ninguna de las respuestas es correcta.

2. El conjunto de bienes, derechos y obligaciones que se utilizan como medios de inversión económica o financiera para una organización son:
 - a) La estructura económico contable de la organización.
 - b) El Patrimonio de una organización.
 - c) Todas las respuestas son correctas.
 - d) Ninguna de las respuestas es correcta.

3. En la organización, el patrimonio puede encontrarse en una situación de equilibrio o desequilibrio respecto de su Activo, Pasivo o Neto.
 - a) Verdadero.
 - b) Falso

4. Las cuentas:
 - a) Son los registros que utilizan una entidad para mostrar las variaciones de valor que sufren cada uno de los elementos

FECHA	ENTRADAS			SALIDAS			SALDO		
	Cantidad (Uds)	Precio (€)	Valor (Uds/€)	Cantidad (Uds)	Precio (€)	Valor (Uds/€)	Cantidad (Uds)	Precio (€)	Valor (Uds/€)
01/01/XX							0		0
01/02/XX	15	5	75				15	5	75
20/03/XX	10	2	20				10	2	20
							25		95
10/05/XX				10	5	50	5	5	25
							10	2	20
							15		45
20/09/XX				5	5	25			
				5	2	10			
				10		35	5	2	10
10/11/XX	15	4	60				5	2	10
							15	4	60
							20		70
31/12/XX							20		70

Existencias iniciales

Existencias finales

5. Elabore los asientos del Libro Diario y las anotaciones pertinentes en el Mayor de los movimientos contables realizados por un club de balonmano en 2008.

Libro Diario:

- Uno de los socios aporta al negocio 12000 € que los paga por Banco.

xx/xx/xx	
12000 Bancos	12000
a	
Capital	

- d) Compran balones por valor de 1000 €. Se pagan por Banco. IVA 16%.

xx/xx/xx	
1000 Compra de balones	
160 Hacienda Publica, IVA soportado	
a	
Bancos	1160

Hacienda Pública, IVA soportado: $1000 \times 0,16 = 160$

Soluciones de Cuestiones de Autoevaluación

1	c)
2	b)
3	a)
4	d)
5	b)
6	b)

En la primera columna del cuadro de Balance, se registran todas las cuentas que aparecen y son utilizadas en el libro Mayor.

Las dos columnas siguientes representan la suma del Debe y la suma del Haber. En la primera de ellas se registra la suma del Debe de cada una de las cuentas, son los Debitos del ejercicio. En la segunda, la suma del Haber, en este caso son los Créditos.

Las dos últimas columnas determinan el saldo de cada cuenta, pudiendo ser deudor o acreedor si la cuenta sobre la que se ha hecho el registro tiene uno u otro saldo.



Ejemplo: Balance de Comprobación de Sumas y Saldos

Anotaciones en el Libro Mayor y registro en el Balance de Comprobación de diversas operaciones realizadas por una entidad deportiva.

Equipos Informáticos	
(1) 1300	
Saldo Deudor: 1300	
Bancos	
	500 (1) 800 (2)
Saldo Acreedor: 1300	
Proveedores	
(4) 800	700 (5)
Saldo Deudor: 100	

CUENTAS	Σ DEBE	Σ HABER	SALDO DEUDOR	SALDO ACREEDOR
Equipos Informáticos	1300	-	1300	
Bancos	-	1300	-	1300
Proveedores	800	700	100	-

Ejemplo: Libro Mayor

Compra de un equipo informático para las instalaciones deportivas (del ejemplo anterior).

Anotaciones en el Libro Mayor

Equipos Informáticos	
(1) 1300	
<hr/>	
Saldo Deudor: 1300	
Bancos	
	500 (1) 800 (2)
<hr/>	
Saldo Acreedor: 1300	

En cualquier caso, la elaboración del Libro Mayor no es obligatoria para las entidades.



6.3 Balance

El **Balance** es el instrumento que refleja la situación económica y contable de la organización en un momento determinado.

Toda entidad constituida realiza un balance de sumas y saldos y otro de situación. La diferencia entre ambos radica en el momento en el que se realiza.

12.2.3 Normas de Valoración

La norma 18 recoge como han de valorarse el conjunto de ventas e ingresos que contempla el grupo 7 del PGC.

El contenido de esta norma se desarrolla en cada una de las cuentas que se explica a continuación.

12.2.4 Cuentas del Grupo 7 del PGC

Venta de mercaderías, de producción propia, de servicios, etc.

Contemplada en el subgrupo 70 del PGC. Recoge las cuentas de la salida de bienes y servicios valorados a un precio determinado y que representan las operaciones de tráfico principales de la entidad.

La denominación de las cuentas varía en función de la actividad que ésta realice.

Comprende:

- Venta de mercaderías.
- Venta de productos terminados.
- Venta de productos semiterminados.

Que se clasifican en función del grado de elaboración de los bienes o servicios que se ofrecen.

Se complementa con:

- Venta de subproductos y residuos.
- Venta de envases y embalajes.
- Prestación de servicios.

Se registra contablemente con esta cuenta, cuando se considera que la prestación de servicios es la actividad principal, como es el caso de muchas de las entidades en el ámbito deportivo.

Además las cuentas:

Las entradas de dinero que permiten costear y asegurar el mantenimiento de una actividad, se registran contablemente con las cuentas:

- Subvenciones, donaciones y legados a la explotación.
- Subvenciones, donaciones y legado de capital transferidos al resultado del ejercicio.
- Otras subvenciones, donaciones y legados transferidos al resultado del ejercicio.

Se clasifican en función de dónde proceden. Pueden ser concedidas por organismos públicos o por otras empresas o particulares.



Ejemplo: Subvenciones, donaciones y legados

El complejo deportivo Motril percibe una subvención de 12000€ de la Junta de Andalucía para el desarrollo de actividades en sus instalaciones.

12/04/XX	
12000	Hacienda pública, deudor por subvenciones concedidas
	a
	Subvenciones oficiales a la explotación
	12000

La subvención es cobrada por Bancos.

12/04/XX	
12000	Bancos
	a
	Hacienda pública, deudor por subvenciones concedidas
	12000

Ingresos de Gestión e Ingresos financieros

Son ingresos de gestión los que se han obtenido por otras operaciones que no constituyen el ejercicio habitual de la organización.

Pueden ser:

7.2.3 Cuentas Anuales

Son Cuentas Anuales:

- La cuenta de Pérdidas y Ganancias o Estado de Resultados.
- El Balance.
- Memoria.
- El Estado de cambios en el patrimonio.
- El Estado de flujos de efectivo.

En esta tercera parte del plan se pueden aplicar modelos abreviados o normales.

Se elaboran modelos abreviados de:

- Cuenta de pérdidas y ganancias.
- El Balance.
- Memoria.
- Estado de cambios en el patrimonio.

No es obligatorio realizar el Estado de cambios en el patrimonio si se ha realizado modelos abreviados de los anteriores.

El método de elaboración de las Cuentas Anuales se detallará en la tercera parte del manual.

7.2.4 Cuadro de Cuentas

Existen también dos modelos de cuentas, el normal y el abreviado.

Estructura básica

- En el grupo 1: Financiación básica.
- En el grupo 2: Activo no corriente.
- En el grupo 3: Existencias.

5.2.2 Fase de desarrollo contable del ejercicio

Las operaciones que realiza habitualmente la entidad a lo largo del ejercicio económico y contable deben quedar registradas, por eso la fase de desarrollo distingue:

➤ Registro en el Libro Diario:

Es el registro de las operaciones comerciales que se producen en la organización representándose en cada asiento contable las variaciones del activo, pasivo y neto que soporta el patrimonio.

➤ Registro en el Libro Mayor:

Las operaciones anotadas en el Libro Diario, se traspasan al Mayor. Aunque hoy las organizaciones no están obligadas a realizar este libro.

➤ Elaboración del Balance de Comprobación de Sumas y Saldos:

De forma periódica se realiza el Balance de Comprobación de Sumas y Saldos, empleado para comprobar que no se han cometido errores en las anotaciones en los Libros Diario y Mayor.

5.2.3 Fase de cálculo del resultado

En base al final del proceso contable se han de realizar las últimas operaciones que ayuden a calcular el patrimonio del ejercicio a su cierre contable.

Se distingue:

➤ Elaboración del último Balance de Sumas y Saldos:

Se elabora el último Balance de Comprobación del ejercicio contable de la misma forma que se han venido realizando a lo largo del ejercicio.

Se debe tener en cuenta que este Balance no ofrece información sobre el resultado del ejercicio ni tampoco sobre el valor patrimonial de la entidad.

5. PROCESO DEL CICLO CONTABLE

5.1 Determinación del ciclo contable.

El Ciclo Contable es el periodo de tiempo que registra todas las operaciones que suceden en una entidad y que se producen con cierta periodicidad, mensual, trimestral o anual, siendo esta última la más usual.

Se le denomina ciclo contable, porque son operaciones que se realizan de forma reiterativa en la empresa en cada ejercicio económico.

El proceso del ciclo contable, normalmente, abarca desde el 1 de Enero hasta el 31 de Diciembre, y gracias a él, se obtiene la información financiera de la entidad.

Al comienzo del ejercicio contable, cada entidad cuenta con un determinado patrimonio. A lo largo del ejercicio, se realizan diferentes transacciones en la entidad, de manera que el patrimonio inicial se ve alterado. Cada operación generará a su vez diferentes resultados relacionados con su actividad económica. Al finalizar el ejercicio contable, dadas las operaciones que se han producido en el ejercicio, se debe recalcular el patrimonio de la entidad y posteriormente proceder a presentar toda la información anual contable que se estime necesaria.

El proceso contable se genera a través de las diferentes fases que se desarrollan a continuación.



- e) Se realiza un descuento por pronto pago del 10%. IVA 16%.

		xx/xx/xx	
116	Bancos		
		a	
		Descuento de compra por pronto pago	100
		Hacienda Publica, IVA soportado	16

Descuento del 10% sobre la compra: $1000 \times 0,10 = 100$

Hacienda Pública, IVA soportado, se calcula en base al descuento

- f) Compra de un equipo informático y una aplicación por 400 y 600 € respectivamente que se pagan en efectivo. IVA 16%.

		xx/xx/xx	
400	Equipo para el proceso de información		
64	Hacienda Publica, IVA soportado	a	
		Bancos	464

		xx/xx/xx	
600	Aplicaciones informáticos		
96	Hacienda Publica, IVA soportado	a	
		Bancos	696

- Por gastos de luz paga en el banco 300 €. IVA 16%.

		xx/xx/xx	
300	Suministros		
48	Hacienda Publica, IVA soportado	a	
		Bancos	348

- Vende una nave de sus instalaciones que había adquirido por 7000 € a 12000 €. La amortización acumulada asciende a 1800 €. IVA 16%.

Ejemplo: IVA Repercutido en las diferentes operaciones

Venta de Mercaderías:

Se vende mercaderías por valor de 600 €.
Se cobra en efectivo 300 €.
Se aplica un tipo impositivo del 16%.

		xx/xx/xx	
396	Cientes		
300	Caja		
		a	
		Venta de Mercaderías	600
		Hacienda Publica, IVA Repercutido	96

Devolución de ventas:

Se devuelven mercaderías por valor de 200 € a proveedores.
Se aplica un tipo impositivo del 16%.

		xx/xx/xx	
200	Devolucion de ventas y operaciones similares		
32	Hacienda Publica, IVA Repercutido		
		a	
		Cientes	232

Operaciones de cobro anticipado:

Nuestros clientes anticipan el cobro de una venta que se realizaran por valor de 500 €.
Se aplica un tipo impositivo del 16%.

		xx/xx/xx	
580	Bancos		
		a	
		Anticipos de clientes	500
		Hacienda Publica, IVA Repercutido	80

Descuento por pronto pago:

Se venden mercaderías por valor de 1100 €.
Se aplica un tipo impositivo del 16%.

		xx/xx/xx	
1276	Cientes		
		a	
		Venta de Mercaderías	1100
		Hacienda Publica, IVA Repercutido	176

Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Nº CUENTA	DEBE	(DEBE) XXXX	HABER XXXX-1
	A) OPERACIONES CONTINUADAS		
	1. Importe neto de la cifra de negocios.		
700, 701, 702, 703, 704, (706), (708), (709) 705	a) Ventas.		
(6930), 71*, 7930 73	b) Prestaciones de servicios.		
(600), 6060, 6080, 6090, 610*	2. Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación.		
(601), (602), 6061, 6062, 6081, 6082, 6091, 6092, 611*, 612* (607)	3. Trabajos realizados por la empresa para su activo.		
(6931), (6932), (6933), 7931, 7932, 7933	4. Aprovisionamientos.		
75	a) Consumo de mercaderías.		
740, 747	b) Consumo de materias primas y otras materias consumibles.		
(640), (641), (6450) (642), (643), (649) (644), (6457), 7950, 7957	c) Trabajos realizados por otras empresas.		
(62)	d) Deterioro de mercaderías, materias primas y otros aprovisionamientos.		
(631), (634), 636, 639	5. Otros ingresos de explotación.		
(650), (694), (695), 794, 7954 (651), (659) (68)	a) Ingresos accesorios y otros de gestión corriente.		
746	b) Subvenciones de explotación incorporadas al resultado del ejercicio.		
7951, 7952, 7955, 7956	6. Gastos de personal.		
(690), (691), (692), 790, 791, 792	a) Sueldos, salarios y asimilados.		
(670), (671), (672), 770, 771, 772	b) Cargas sociales.		
	c) Provisiones.		
	7. Otros gastos de explotación.		
7600, 7601 7602, 7603	a) Servicios exteriores.		
7610, 7611, 76200, 76201, 76210, 76211	b) Tributos.		
7612, 7613, 76202, 76203, 76212, 76213, 767, 769	c) Pérdidas, deterioro y variación de provisiones por operaciones comerciales.		
(6610), (6611), (6615), (6616), (6620), (6621), (6640), (6641), (6650), (6651), (6654), (6655) (6612), (6613), (6617), (6618), (6622), (6623) (660)	d) Otros gastos de gestión corriente.		
(6630), (6631), (6633), 7630, 7631, 7633	8. Amortización del inmovilizado.		
(6632), 7632 (668), 768	9. Imputación de subvenciones de inmovilizado no financiero y otras.		
(696), (697), (698), (699), 796, 797, 798, 799	10. Exceso de provisiones.		
(666), (667), (673), (675), 766, 773, 775	11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmovilizado.		
	a) Deterioros y pérdidas.		
	b) Resultados por enajenaciones y otras.		
	A.1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN		
	12. Ingresos financieros.		
	a) De participaciones en instrumentos de patrimonio.		
	a1) En empresas del grupo y asociadas.		
	a2) En terceros.		
	b) De valores negociables y otros instrumentos financieros.		
	b1) De empresas del grupo y asociadas.		
	b2) De terceros.		
	13. Gastos financieros.		
	a) Por deudas con empresas del grupo y asociadas.		
	b) Por deudas con terceros.		
	c) Por actualización de provisiones.		
	14. Variación de valor razonable en instrumentos financieros.		
	a) Cartera de negociación y otros.		
	b) Imputación al resultado del ejercicio por activos financieros disponibles para la venta.		
	15. Diferencias de cambio.		
	16. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.		
	a) Deterioro y pérdidas.		
	b) Resultado por enajenaciones y otras.		
	A.2) RESULTADO FINANCIERO (12+13+14+15+16)		
	A.3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A.1+A.2)		
(6300)*, 6301*, (633), 638	17. Impuesto sobre beneficios.		
	A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE OPERACIONES CONTINUADAS (A.3+17)		
	B) OPERACIONES INTERRUMPIDAS		
	18. Resultado del ejercicio procedente de operaciones interrumpidas neto de impuestos.		
	A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO (A.4+18)		

Figura 21. Pérdidas y Ganancias

A final del ejercicio:

31/12/xx	
27000	Sueldos y Salarios
2900	Seguridad Social a cargo de la empresa
	a
	Organismos de la Seguridad Social acreedores
	800
	Hacienda Publica, acreedores por retenciones practicadas
	4000
	Bancos
	25100

Se realiza el Mayor de las cuentas de IVA:

Hacienda Publica, IVA soportado			Hacienda Publica, IVA repercutido		
(10/01)	320	128	(13/02)	(01/06)	336
(22/01)	64	1760	(15/05)	3360	(01/06)
Saldo: 1504			Saldo: 3024		

El IVA repercutido es mayor que el soportado.

El asiento de liquidación de IVA sería:

31/12/xx	
3024	Hacienda Publica, IVA repercutido
	a
	Hacienda Publica, IVA soportado
	1504
	Hacienda Publica, acreedora por IVA
	1520



Balance de Situación

Modelo de Balance de Situación según el Plan General Contable de 2007

ACTIVO	PATRIMONIO NETO - RECURSOS PROPIOS
ACTIVO NO CORRIENTE	I. CAPITAL
I. INMOVILIZADO INTANGIBLE	Capital Exigido
II. INMOVILIZADO MATERIAL	Capital No Exigido
III. INVERSIONES INMOBILIARIAS	II. PRIMA DE EMISION
IV. INVERSIONES EN EMPRESAS DEL GRUPO (LARGO PLAZO)	III. RESERVAS
V. INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	IV. ACCIONES Y PARTICIPACIONES EN PATRIMONIO PROPIAS
VI. ACTIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO	V. RESULTADOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
	VI. OTRAS APORTACIONES DE SOCIOS
	VII. RESULTADO DEL EJERCICIO
	VIII. DIVIDENDO A CUENTA
ACTIVO CORRIENTE	PASIVO - RECURSOS AJENOS
I. EXISTENCIAS	PASIVO NO CORRIENTE
Comerciales	I. PROVISIONES A LARGO PLAZO
Otros aprovisionamientos	II. DEUDAS A LARGO PLAZO
Provision depreciación Existencias	Deudas con entidades de crédito
II. DEUDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A COBRAR	Acreeedores por arrendamientos financieros
Cientes por ventas y prestación de servicios	Acreeedores a largo plazo
Accionistas por desembolsos exigidos	III. DEUDAS CON EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS A CORTO PLAZO
Otros deudores	IV. PASIVOS POR IMPUESTO DIFERIDO
III. INVERSIONES EN EMPRESAS DEL GRUPO (CORTO PLAZO)	V. PERIODIFICACIONES A LARGO PLAZO
IV. INVERSIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO	
V. PERIODIFICACIONES A CORTO PLAZO	PASIVO CORRIENTE
IV. EFECTIVO Y OTROS ACTIVOS LIQUIDOS EQUIVALENTES	I. PROVISIONES A CORTO PLAZO
	II. DEUDAS A CORTO PLAZO
	Deudas con Entidades de Crédito
	Acreeedores por arrendamiento financiero
	Otras deudas a corto plazo
	III. DEUDAS CON EMPRESAS DEL GRUPO Y ASOCIADAS
	IV. ACREEDORES COMERCIALES Y OTRAS CUENTAS A PAGAR
	Proveedores
	Otros Acreeedores
	V. PERIODIFICACIONES A CORTO PLAZO

Figura 20. Balance de Situación

Las cuentas más relevantes del Balance son:

- En el activo:
 - ✓ Inmovilizado Intangible.
 - ✓ Inmovilizado material.
- En el pasivo:
 - ✓ Capital.
 - ✓ Resultado de ejercicios anteriores.
 - ✓ Resultado del ejercicio.
 - ✓ Deudas a corto plazo
 - ✓ Acreeedores comerciales y otras a pagar.

La relación entre compras y ventas implica una variación de la entrada y salida de existencias en la organización, produciéndose una variación de las mismas.

La cuenta de existencias no registra operaciones a lo largo del ejercicio, sino que su valor se ajusta al inventario.

A lo largo del ejercicio contable las cuentas de existencias representan las existencias iniciales que poseía la entidad de un determinado bien o servicio. Y al finalizar el ejercicio se representaban las existencias finales. Contablemente se representan las variaciones mediante la cuenta 'Variación de Existencias'.



Ejemplo: Registro Contable de Existencias

Ejemplo 1: Spa centre compra mercaderías por valor de 5000 €

10/01/2008			
5000	Compra de mercaderías	a	
		Proveedores	5000

Se pagan las mercaderías

10/05/2008			
5000	Proveedores	a	
		Bancos	5000

Al cierre del ejercicio se registra la variación de existencias

31/12/2008			
5000	Mercaderías	a	
		Variación de Existencias de mercaderías	5000

Ejemplo 2: Spa centre vende mercaderías por valor de 2500 €. Se cobran en efectivo

10/01/2008			
2500	Caja	a	
		Venta de mercaderías	2500

- Existencias.
- Insolvencias por operaciones de tráfico.
- Insolvencias de crédito.
- Valores negociables.



Ejemplo: Dotación a la amortización

Se registra la amortización de la maquinaria de un centro deportivo por valor de 18000€

Registro Contable de la operación:

31/01/XX	
18000	Amortización del Inmovilizado Material
a	Amortización Acumulada del Inmovilizado Material
	18000



12.2 Ventas e Ingresos

12.2.1 Concepto

Las ventas son el conjunto de ingresos que obtiene la entidad por la cesión de aquellos bienes o servicios que son el objeto principal de su actividad. Los ingresos, son una corriente real de las operaciones de producción, comercialización o prestación de servicios en la actividad económica de la entidad.

Con las operaciones de venta se producen movimientos de cobro, que son un incremento del patrimonio de la entidad por la entrada de dinero.

14. LAS CUENTAS ANUALES Y EL CÁLCULO DEL RESULTADO

14.1 Consideraciones Generales

Las cuentas anuales son el resultado que contiene la información generada tras un proceso contable.

De ahí que la información recogida en las Cuentas Anuales debe ser fiel y clara a la de la entidad, ya que ésta será la única que se haga pública.

Las Cuentas Anuales se efectúan en los tres meses posteriores al cierre de la contabilidad. Cualquier entidad constituida como organización empresarial tiene la obligación de elaborar y presentar dichas cuentas. Para su elaboración se sigue lo dispuesto en los textos del Código de Comercio, Ley de Sociedades Anónimas o la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada. Además las cuentas deben estar firmadas por el administrador de la entidad antes de ser depositadas en el Registro Mercantil, y deben ser aprobadas por la Junta General.

Son Cuentas Anuales:

- El Balance.
- Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- Estado de Flujos Efectivo.
- La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- La Memoria.

Todas ellas pueden presentarse utilizando el modelo normal o el abreviado, que el más empleado entre aquellas entidades de menor tamaño.



Soluciones de Cuestiones de Autoevaluación

1	b)
2	b)
3	b)
4	c)
5	b)
6	b)

7. Proceda a elaborar el Libro Diario, el Libro Mayor, el Balance y la Cuenta de Resultados con la información que se detalla a continuación.

- Asiento de Apertura:

apertura	
2000 Caja	
17000 Construcciones	
a	
	Capital 19000

- El 4 de enero se contrata una campaña publicitaria con duración de un año, por valor de 2.000 €. La campaña se paga al contado.

04/01/2008	
2000 Publicidad, propaganda y relaciones públicas	
a	
	Caja 2000

- El 8 de enero paga un seguro contratado para los dos próximos años por valor de 14.000 €.

08/01/2008	
14000 Primas de seguros	
a	
	Caja 14000

- El 12 de marzo se adquiere una aplicación informática con valor de 800 euros a amortizar en 4 años. Se paga a los 30 días.

12/03/2008	
800 Aplicaciones informáticas	
a	
	Proveedores de inmovilizado a corto plazo 800

12/04/2008	
800 Proveedores de inmovilizado a corto plazo	
a	
	Caja 800